

-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----

-----  
AGENCE GENERALE DE  
RECRUTEMENT DE L'ETAT  
-----

-----  
DIRECTION DE L'ORGANISATION  
DES CONCOURS

Ouagadougou, le

28 JAN 2025

N° 25-00092 /MFPTPS/SG/AGRE/DOC

LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE,  
DU TRAVAIL ET DE LA PROTECTION SOCIALE

.....  
COMMUNIQUE

Le public burkinabè est informé de l'ouverture par arrêté n° 2025-0095/MFPTPS/SG/AGRE/DOC du 24 janvier 2025 d'un concours professionnel pour le recrutement de **dix (10) élèves Assistants de Secrétariat**, à former à l'**Institut Régional d'Administration (IRA) des Hauts-Bassins (Bobo-Dioulasso)**, au profit des Ministères et Institutions, dans le centre unique de Ouagadougou, **session de 2025**.

A- CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent prendre part à ce concours, les agents de la fonction publique d'Etat, en activité exerçant ou en détachement, âgés de quarante-sept (47) ans au plus au 31 décembre 2025 et remplissant l'une des conditions suivantes :

- être Adjoint de Secrétariat de la catégorie C échelle 1 et justifiant d'une ancienneté d'au moins cinq (05) ans dans l'administration publique dont trois (03) ans dans l'emploi au 31 décembre 2025 ;
- être Adjoint de Secrétariat de la catégorie C échelle 1, titulaire du Baccalauréat G1, Baccalauréat professionnel en secrétariat bureautique et justifiant d'une ancienneté d'au moins trois (03) ans dans l'administration publique au 31 décembre 2025 ;
- être Assistant de Secrétariat de la catégorie B échelle 2 et justifiant d'une ancienneté d'au moins deux (02) ans dans l'administration publique au 31 décembre 2025 ;
- être Assistant de Secrétariat de la catégorie B échelle 3 et justifiant d'une ancienneté d'au moins trois (03) ans dans l'administration publique au 31 décembre 2025 ;
- être de l'une des catégories citées ci-dessus relevant des familles d'emplois d'un métier autres que celles du métier « éducation, formation et promotion de l'emploi » et titulaire du Baccalauréat G1, Baccalauréat professionnel en secrétariat bureautique, sauf dérogation prévue à l'arrêté n°2021-047/MFPTPS/SG/DGFP du 17 mai 2021, portant dérogation au principe de quota et de diplôme pour l'accès aux emplois par le mécanisme des passerelles.

NB : toutefois, l'admission des candidats par le biais de la passerelle s'opère sur la base de quota sans préjudice des règles de mise en concurrence de l'ensemble des candidats concernés. Ce quota ne saurait excéder un tiers (1/3) du nombre total de postes à pourvoir.

Les fonctionnaires d'Etat déjà en stage ne sont pas autorisés à prendre part à ce concours.

Les fonctionnaires d'Etat de retour de stage de formation doivent justifier de trois (03) ans de service effectif au 31 décembre 2025 pour compter de la date de reclassement.



Tout contrevenant aux conditions de candidature s'expose à des sanctions conformément aux textes en vigueur.

### **B- INSCRIPTION SUR LA PLATEFORME**

Les dossiers de candidature sont reçus exclusivement sur la plateforme e-concours d'inscription en ligne, à l'adresse <https://www.econcours-pro.gov.bf> du 03 février 2025 à 00h 00mn au 12 février 2025 à 23h 59mn.

### **C- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidats sont déclarés admissibles par ordre de mérite et leur admission ne sera définitive qu'après la validation de leurs dossiers physiques, dans la limite du nombre de postes à pourvoir et sous réserve d'un contrôle approfondi.

Les candidats admissibles ont dix (10) jours ouvrables, à compter de la date de publication du résultat d'admissibilité, pour déposer leurs dossiers physiques à la Direction des Ressources Humaines du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale.

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- une demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 Francs CFA, adressée à Monsieur le Ministre de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale, datée et signée par le candidat et précisant son numéro matricule, ses catégorie et échelle, son emploi, son adresse dont le numéro de téléphone, et comportant les avis motivés du supérieur hiérarchique immédiat du candidat et du responsable chargé des Ressources Humaines du Ministère ou de l'Institution dont relève le candidat ;
- un extrait d'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- une attestation de service délivrée par le Responsable chargé des Ressources Humaines du Ministère ou de l'Institution dont relève le candidat certifiant qu'il remplit les conditions d'âge, d'ancienneté de service, de catégorie et d'échelle;
- une photocopie légalisée du (ou des) diplôme(s) exigé(s) ou de l'attestation, s'il y a lieu ;
- une photocopie de l'arrêté d'intégration ou de titularisation, de l'acte de reclassement ou de la décision d'engagement accompagnée du certificat de prise de service ;
- une copie de l'arrêté de détachement pour le candidat se trouvant dans cette position.

Tout dossier incomplet ou non conforme sera rejeté.

### **D- ADMINISTRATION DES EPREUVES**

L'administration des épreuves se fera électroniquement sur une plateforme informatique ou sur table en cas de nécessité.

L'accès à la salle de composition est subordonné à la présentation du récépissé d'inscription et de la Carte Nationale d'Identité Burkinabè (CNIB) ou du passeport ayant servi à l'inscription.

Les candidats sont informés que les déclarations de perte de CNIB ou de Passeport ne sont pas acceptées.

Les épreuves consistent en un test de culture générale et un test de spécialité, administrés sous forme de Questions à Choix Multiples (QCM).

L'épreuve de culture générale est notée sur vingt (20) points et l'épreuve de spécialité sur quarante (40) points.

Toute note inférieure au cinquième (1/5) du nombre total des points est éliminatoire.

Les date, lieux et chronogramme d'administration des épreuves écrites seront précisés ultérieurement.

L'appel des candidats est fixé à **6 h 30 mn** le jour de l'administration des épreuves.

La durée de la formation est d'au moins **vingt et un (21) mois**.

*Tout candidat admis qui ne se serait pas présenté à l'école de formation quinze (15) jours après la date de la rentrée sera déclaré défaillant et remplacé par un candidat de la liste d'attente suivant le classement par ordre de mérite.*

Pour le Ministre et par délégation,  
le Secrétaire Général

**Hamidou SAWADOGO**  
Officier de l'Ordre de l'Étalon

