

SECRETARIAT GENERAL

AGENCE GENERALE DE
RECRUTEMENT DE L'ETAT

DIRECTION DE L'ORGANISATION
DES CONCOURS

Ouagadougou, le **17 AOUT 2022**

**DIRECTIVES AUX CANDIDATS AUX EXAMENS
ET CONCOURS PROFESSIONNELS, SESSION DE 2022**

Les présentes directives sont données aux candidats aux **examens et concours professionnels**, session de 2022, afin de pouvoir réaliser les actions ci-après, sur la plateforme d'inscription en ligne, accessible aux adresses **www.econcours.gov.bf** et **app.econcours-bf.net**. Toute action de modification est subordonnée à la connexion à son compte, avec **le numéro de téléphone** ayant servi à sa création et **la saisie du mot de passe**.

Pour les candidats ayant constaté des erreurs liées à leurs inscriptions, ils sont invités à suivre les procédures suivantes, décrites en fonction des problèmes identifiés, selon les cas, dans le tableau ci-dessous :

PROBLEMES / DIFFICULTES	SOLUTIONS / PROCEDURES
Modification des informations personnelles du candidat <ul style="list-style-type: none">- correction de matricule- correction de nom et prénom (s)- correction de sexe- correction de la date de naissance- correction du numéro de la CNIB, de la date d'établissement ou d'expiration de la CNIB	<ul style="list-style-type: none">• Se connecter à son compte, en saisissant le numéro de téléphone et le mot de passe• Cliquer sur le bouton « Modifier mes infos » en bas de l'écran• Corriger les informations erronées, en l'occurrence, le matricule, le nom, le (s) prénom (s), le sexe, la date de naissance, le numéro de la CNIB, la date d'établissement ou d'expiration de la CNIB...• Cliquer sur le bouton « Enregistrer » en bas de l'écran pour prendre en compte les modifications effectuées
Modification du centre de composition	<ul style="list-style-type: none">• Cliquer sur « Mes Concours »• Cliquer sur le bouton « Modifier mon centre de composition » inscrit en face du concours• Sélectionner le nouveau « centre de composition »• Cliquer sur le bouton « Modifier » en bas de l'écran, pour prendre en compte le nouveau centre de composition
Paiement des frais d'inscription, pour les candidats ayant opté pour le paiement ultérieur	<p>Procédure de paiement, en quatre (04) étapes :</p> <ul style="list-style-type: none">• étape 1 : aller sur « Mon compte »• étape 2 : cliquer sur le menu « Mes Concours »• étape 3 : parcourir la liste de vos concours, pour identifier le concours pour lequel, vous souhaitez payer, puis cliquer sur le bouton « Payer maintenant » (les concours non payés sont accompagnés d'un texte en rouge)• étape 4 : sélectionner dans la liste, le moyen de paiement qui vous convient, puis cliquer sur le bouton « Payer » : <p>Pour Orange Money</p> <ul style="list-style-type: none">• taper *144*4*6*800#• saisir le code OTP à 6 chiffres généré sur votre téléphone et le numéro de téléphone ayant servi au paiement

PROBLEMES / DIFFICULTES	SOLUTIONS / PROCEDURES
	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionner le centre de composition • terminer le paiement, en cliquant sur le bouton « Vérifier le paiement » <p>Pour Coris Money</p> <ul style="list-style-type: none"> • saisir le numéro de téléphone associé à votre compte Coris Money (ne pas oublier de faire précéder le numéro +226) • cliquer sur le bouton « Initier le paiement » • saisir le code OTP à 8 chiffres reçu, par SMS, puis Choisir le centre de composition • cliquer sur « Vérifier le paiement » pour finaliser votre opération <p>Pour GInfoPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • télécharger l'application mobile GInfoPoint sur App Store ou Play Store • ouvrir l'application mobile GInfoPoint • aller dans le menu « G'Kiosque » • cliquer sur le bouton « Générer un code OTP » • saisir le numéro de téléphone associé à votre compte GInfoPoint (ne pas oublier de faire précéder le numéro +226) et saisir le code OTP à 8 chiffres, qui s'affiche, sur l'application mobile dans le code • cliquer sur « Vérifier le paiement » pour finaliser votre opération
<p>Impression du récépissé</p>	<p>Procédure d'impression du récépissé, en trois (03) étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • étape 1 : aller sur « Mon compte » • étape 2 : cliquer sur le menu « Mon récépissé » • étape 3 : cliquer sur le bouton « TELECHARGER » <p>En cas de difficulté d'imprimer le récépissé, contacter l'un des numéros WhatsApp : 01 16 14 14 ou 07 33 22 22</p>
<p>Réinitialisation du mot de passe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cliquer sur le bouton « LOGIN » • cliquer sur « Mot de passe oublié » en bas de l'écran • saisir le numéro de téléphone ayant servi à l'inscription • cliquer sur le bouton « Envoyer » en bas de l'écran • un e-mail vous sera envoyé dans votre boîte mail • ouvrir votre boîte mail • cliquer sur le lien envoyé et suivre les étapes
<p>Changement de l'intitulé de l'examen ou du concours professionnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer à l'adresse e-mail ci-après : contact@servicepublic.gov.bf ou à l'un des numéros WhatsApp : 01 16 14 14 ou 07 33 22 22, les informations suivantes :
<p>Absence de nom sur les listes provisoires de candidatures publiées</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Matricule ✓ Nom et prénom (s) ✓ Numéro CNIB ✓ Numéro de téléphone ayant servi à l'inscription ✓ Intitulé de l'examen ou du concours professionnel



Le Directeur Général

Oumarou TOE

Chevalier de l'Ordre National