

SECRETARIAT GENERAL

AGENCE GENERALE DE  
RECRUTEMENT DE L'ETAT

DIRECTION DE L'ORGANISATION  
DES CONCOURS

Ouagadougou, le 07 JUIN 2024

N° 24-00652 /MFPTPS/SG/AGRE/DOC

**COMMUNIQUE**

Il est ouvert, dans le centre unique de Ouagadougou, un test de recrutement de personnel de divers profils pour le compte d'un Etablissement Public, session 2024, conformément au tableau ci-dessous :

| N°           | PROFILS  | DIPLÔMES EXIGES  | NOMBRE DE POSTES |
|--------------|--|--|------------------|
| 1.           | Conservateur d'archives (BAC+5)  | Master II (BAC+5 en archives)                                | 01               |
| 2.           | Ingénieur d'applications statistiques (BAC+5)                              | Master II (BAC+5 en ingénierie des travaux statistiques)     | 01               |
| 3.           | Gestionnaire (BAC+3)   | Licence (BAC+3 en sciences de gestion)                       | 03               |
| 4.           | Gestionnaire financier (BAC+4)   | Maîtrise (BAC+4 en finance-comptabilité)                     | 01               |
| 5.           | Ingénieur des travaux informatiques option génie logiciel (BAC+3)          | Licence (BAC+3 en informatique option génie logiciel)        | 02               |
| 6.           | Ingénieur Qualité QHSE (qualité hygiène sécurité environnementale) (BAC+3) | Licence (BAC+3 en qualité hygiène sécurité environnementale) | 02               |
| 7.           | Gestionnaire de plateforme digitale/Community manager (BAC+3)              | Licence (BAC+3 en communication digitale)                    | 01               |
| 8.           | Gestionnaire comptable (BAC+2)   | DUT/BTD/DTS (BAC+2 en finance comptabilité)                  | 07               |
| 9.           | Comptable (BAC G2)   | BAC G2   | 16               |
| 10.          | Agent de bureau (BAC A4 ou D)  | BAC A4 ou D  | 13               |
| 11.          | Secrétaire (BEP)   | BEP en secrétariat   | 01               |
| 12.          | Chauffeur  | Permis de conduire C+CEP                                     | 01               |
| 13.          | Agent de liaison   | BEPC   | 02               |
| 14.          | Reprographe  | BEPC   | 01               |
| 15.          | Comptable (BEP)  | BEP en Comptabilité  | 04               |
| <b>TOTAL</b> |  |  | <b>56</b>        |

**NB : les attestations de niveau ne sont pas acceptées.**

## **A- CONDITIONS DE CANDIDATURE**

Peuvent prendre part à ces recrutements, les candidats des deux (02) sexes, de nationalité burkinabè, âgés de dix-huit (18) ans au moins et de trente-sept (37) ans au plus au 31 décembre 2024, titulaires du diplôme requis à la date de clôture des inscriptions et remplissant les conditions d'aptitude physique et mentale exigées pour l'exercice de l'emploi postulé et, n'ayant pas fait l'objet d'une condamnation à une peine d'emprisonnement ferme de trois (03) mois au moins ou avec sursis de dix-huit (18) mois au moins.

## **B- INSCRIPTION SUR LA PLATEFORME**

Les dossiers de candidature sont reçus exclusivement sur la plateforme d'inscription en ligne *econcours*, à l'adresse [www.econcours.gov.bf](http://www.econcours.gov.bf) ou par téléchargement de la version mobile Android de l'application **eConcoursBF** (disponible sur play store et sur le site [www.econcours.gov.bf](http://www.econcours.gov.bf)), **du 10 juin 2024 à 00h 00mn au 19 juin 2024 à 23h 59mn.**

## **C- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les candidats seront déclarés admissibles par ordre de mérite et leur admission ne sera définitive qu'après la validation de leurs dossiers physiques, dans la limite du nombre de postes à pourvoir. **Les candidats aux postes de secrétaire et de chauffeur seront déclarés admissibles par ordre alphabétique.**

Les candidats admissibles ont dix (10) jours ouvrables, à compter de la date de publication du résultat d'admissibilité, pour déposer leurs dossiers physiques à l'Agence Générale de Recrutement de l'Etat.

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Une (01) demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 francs CFA adressée à Monsieur le Ministre d'Etat, Ministre de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale, signée et datée du candidat et donnant son adresse exacte y compris son numéro de téléphone ;
- un (01) extrait d'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- un certificat de visite et de contre-visite revêtu d'un timbre fiscal de 300 FCFA ;
- une (01) photocopie légalisée du diplôme requis ou de son attestation en cours de validité;
- une (01) photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabè (CNIB) ou du passeport en cours de validité.

Tout dossier incomplet ou non conforme n'est pas accepté. Toutefois, l'admission n'est définitive qu'après un contrôle approfondi.

**En cas d'admission, les candidats seront invités à fournir des pièces complémentaires.**

**Par ailleurs, les candidats admis feront l'objet d'une enquête de moralité suivie d'une période d'essai conformément aux statuts de l'établissement et affectés selon les nécessités de service.**

#### **D- ADMINISTRATION DES EPREUVES**

L'administration des épreuves se déroulera dans le centre unique de Ouagadougou. L'accès à la salle de composition est subordonné à la présentation du récépissé d'inscription et de la CNIB ou du passeport ayant servi à l'inscription.

**Les candidats sont informés que les modes, la date et les sous-centres d'administration des épreuves seront communiqués ultérieurement.**

Les candidats aux postes de secrétaire et de chauffeur déclarés admissibles à l'issue des épreuves écrites, seront soumis à une épreuve pratique.

Pour le Ministre d'Etat et par délégation,  
le Secrétaire Général



**Hamidou SAWADOGO**  
*Officier de l'Ordre de l'Étalon*