

21. JAN. 2015 16:26

OIC

NO. 17/1

ORGANISATION OF ISLAMIC COOPERATION
GENERAL SECRETARIATORGANISATION DE COOPERATION ISLAMIQUE
SECRETARIAT GENERAL

مكتب التعاون الإسلامي
الأمانة العامة

OIC/ADM/FN(011)/2015 000382

Djeddah, 21 JAN 2015

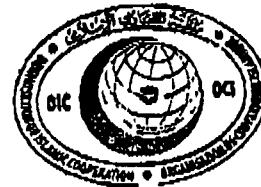
Le Secrétariat général de l'Organisation de la Coopération Islamique (OCI) présente ses compliments à l'ensemble des Etats membres de l'Organisation et a l'honneur de faire savoir qu'il devra pourvoir aux postes vacants d'agents professionnels au sein du Département de Palestine et des affaires du Al Quds au Secrétariat général à Djeddah.

A cet égard, la date limite pour la réception des propositions de candidature a été fixée pour le 15 février 2015. Des informations détaillées relatives aux conditions d'éligibilité des candidats figurent dans l'annonce de la vacance du poste.

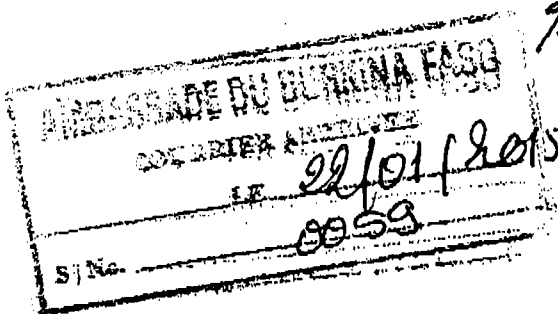
Il convient de préciser que les propositions de candidats gouvernementaux doivent impérativement être soumises à travers le Ministère des Affaires étrangères de leurs pays respectifs. Pour toute candidature non-gouvernementale, un « certificat de non objection » délivrée par le Ministère des Affaires étrangères devrait être présenté par le candidat au moment de sa sélection finale.

A cet effet, les Etats membres de l'OCI sont priés de s'arranger afin de faire circuler l'annonce de vacance de poste ci-jointe au profit des intéressés parmi les candidats éligibles de leurs pays respectifs.

Le Secrétariat général de l'Organisation de la Coopération Islamique saisit cette opportunité pour renouveler à l'ensemble des Etats membres de l'OCI les assurances de sa très haute considération.



A : Tous les Etats membres de l'OCI.





**GENERAL SECRETARIAT OF THE
ORGANISATION DE LA COOPERATION ISLAMIQUE
(OCI)**

VACANCE DE POSTE

DATE LIMITE DE SOUMISSION DE LA DEMANDE: 15 Février 2015

INTITULÉ DU POSTE :	Cadres professionnels
DOMAINE D'ACTIVITÉS :	Département des Affaires d'al-Qods et de la Palestine
LIEU D'AFFECTATION :	Djeddah, Royaume d'Arabie Saoudite
CATÉGORIE / GRADE :	Catégorie professionnelle
RÉMUNÉRATION :	En fonction du parcours et de l'expérience professionnelle, une rémunération compétitive et un ensemble d'avantages sont offerts

Cadre professionnel qui assumera ses tâches sous la supervision du Directeur du Département.

DESCRIPTION DU POSTE

- Suit, examine et analyse l'évolution de la situation politique au Moyen-Orient, avec un accent particulier sur les territoires arabes occupés en Palestine; évalue les tendances qui pourraient avoir une incidence sur la situation politique; et recommande les actions possibles à entreprendre par l'OCI.
- Identifie, initie et entretient des opportunités de partenariats stratégiques; construit et entretient des relations avec divers partenaires internationaux, notamment les entités des Nations Unies, les ONG, les *think tanks*, les institutions régionales et internationales, en ligne avec la vision et la mission de l'OCI sur la cause de la Palestine.
- Assume la responsabilité première de coordination avec les bureaux de l'OCI et les autres institutions spécialisées, affiliées et subsidiaires de l'Organisation concernant la cause de la Palestine et d'al-Qods.

21. JAN. 2015 16:26

OIC

- Suit, analyse et élabore des rapports sur les médias et les organes d'information dans les pays occidentaux en ce qui concerne la question de la Palestine, et fournit une orientation claire à l'OCl pour lui permettre d'intervenir là où cela est nécessaire.
- Entrepren des activités de sensibilisation comme des ateliers, des séminaires ou d'autres événements pour promouvoir et partager les connaissances sur les positions de l'OCl au sujet de la question palestinienne auprès de divers publics à travers une variété de plates-formes de communication.
- Produit des supports d'information réguliers, notamment des rapports, des fiches d'information, des déclarations et des communiqués de presse relatifs à la cause palestinienne.
- Joue un rôle interactif au sein du Département en partageant des points de vue, des idées et des informations quant à la performance du Département ainsi que des actions et initiatives à prendre.
- Participe à un dialogue actif avec les ONG, les partenaires internationaux et les parties prenantes en vue de développer des possibilités de coopération, des réseaux stratégiques et des alliances pour les activités conjointes dans le cadre de la solidarité avec le peuple palestinien.
- Fournit des conseils et de l'expertise pour accroître davantage l'efficacité de l'OCl sur un éventail de questions de préoccupation; entreprend des analyses et présente des rapports sur une base périodique ou sur demande; évalue l'impact des activités de partenariat avec des partenaires internationaux en relation avec la cause palestinienne.
- Collabore et soutient activement l'adhésion de l'OCl au mémorandum d'entente et aux accords qui ont été conclus avec des partenaires internationaux, en particulier en ce qui concerne la cause palestinienne.
- Effectue d'autres fonctions si nécessaire.

COMPETENCES ET APTITUDES

a- Avoir une connaissance approfondie et un intérêt manifeste vis-à-vis du processus de paix au Moyen-Orient et des affaires politiques actuelles liées à la Palestine et aux territoires arabes occupés.

- b- Faire preuve d'une compétence professionnelle dans la promotion de la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'OIC, en ce qui concerne la cause palestinienne, au niveau international.
- c- Avoir un jugement politique éclairé, des compétences avérées en matière de communication, de réseautage, de résolution des conflits et de relations interpersonnelles, une capacité à présenter des informations, souvent sous la pression et à adopter une approche positive et proactive vis-à-vis des nouveaux défis.
- d- Faire preuve de dévouement, d'efficacité et d'intégrité professionnelle et personnelle et d'un sens élevé de la responsabilité; l'efficacité dans le respect des engagements et des délais et obtenir des résultats ; la persévérance face à des difficultés ou à des défis.
- e- Capacité à s'intégrer dans un environnement international, multilinguistique et multiculturel; et la capacité d'interagir et de travailler dans un esprit d'équipe en établissant et en maintenant des relations efficaces de travail et de coopération avec les collègues.
- f- Forte capacité d'analyse, de planification, d'élaboration de rapports et de rédaction et compétences avérées en matière de négociation et de dialogue.
- g- Capacité à faire des études approfondies et à tirer des conclusions sur les causes et les solutions possibles des problèmes politiques du Moyen-Orient.
- h- Disponibilité à voyager à tout moment pour accomplir n'importe quelle mission demandée.
- i- Fort désir de poursuivre une carrière professionnelle au Secrétariat général de l'OIC, un engagement personnel et professionnel à l'égard des missions et visions de l'Organisation.
- j- Etre axé sur les résultats et visionnaire
- k- Capacité à travailler sous pression.
- l- Bonnes connaissances en informatique.

ÉDUCATION

Un diplôme de Master en sciences politiques, en droit, en relations internationales, en économie internationale, en administration publique, en résolution des conflits, en études diplomatiques, en études internationales et du

Moyen-Orient, ou tout autre domaine connexe. Un Doctorat serait un atout supplémentaire.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Au moins six années d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés et acquise dans les services étrangers des États membres, les affaires publiques, les organisations internationales, non gouvernementales ou intergouvernementales. Un minimum de cinq ans d'expérience de travail dans un environnement politique, les relations internationales, la résolution des conflits ou la gestion du développement. Une expérience approfondie par rapport aux questions du Moyen-Orient spécifiques au problème palestinien et au conflit arabo-israélien.

LANGUES

Avoir une pratique courante d'au moins deux des trois langues officielles de l'OIC, à savoir l'anglais, l'arabe et le français. Il est préférable d'avoir une certaine connaissance de la troisième langue.

EXIGENCES GENERALES:

- Etre musulman et ressortissant d'un État membre de l'OIC.
- Etre âgé de moins de 56 ans.
- Etre indemne de maladies et infirmités pouvant entraver l'exercice de ses fonctions.
- Etre soit désigné par son Etat ou son État ne devrait pas avoir d'objection à sa nomination.

Veillez envoyer votre C.V. avec lettre de motivation à l'adresse suivante :

Cabinet du Secrétaire général,

Secrétariat général de l'OIC

P.O. Box 178, Djeddah 21411

Royaume d'Arabie Saoudite

Fax: +00966 (012) 6512288

Email: vacancy@oic-oci.org

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.