

ORGANISATION OF ISLAMIC COOPERATION
GENERAL SECRETARIAT

ORGANISATION DE COOPERATION ISLAMIQUE
SECRETARIAT GENERAL



مكتب التعاون الإسلامي
للأمانة العامة

OIC/ADM/FN (011)/2014 007009

Djeddah:

03 DEC 2014

Le Secrétariat général de l'Organisation de la Coopération Islamique (OCI) présente ses compliments à tous les Etats Membres et a l'honneur d'informer les Etats Membres que le Secrétariat General cherche a combler le poste vacant de Directeur General des affaires Culturelles, Sociales et Familiales.

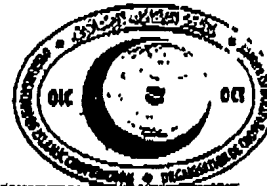
Dans ce contexte, la date limite de réception des candidatures a été fixée au 15 Janvier 2015. Des informations détaillées sur l'éligibilité des candidats peuvent être trouvés dans "l'avis de vacance de poste" ci-joint.

Il convient de mentionner que les nominations des candidats gouvernementaux doivent être soumises par l'intermédiaire des Ministères des Affaires étrangères de leurs pays respectifs. Pour les candidat non-gouvernementaux, un «certificat de non-objection» délivré par le Ministère des Affaires Etrangères devra être soumis au moment de la sélection finale.

A cet effet, l'estime Etat Membre sont invités à prendre des dispositions pour faire circuler l'avis de vacance ci-joint parmi les candidats éligibles et intéressés de leurs pays respectifs.

Le Secrétariat Général de l'Organisation de Coopération Islamique saisit cette occasion pour renouveler à tous les États Membres de l'OCI les assurances de sa très haute considération.

[Handwritten signature]



Tous les Etats Membres de l'OCI

| | |
|---------------------------|------|
| AMBASSADE DU BURKINA FASO | |
| COURRIER ARRIVEE | |
| LE 04/12/2014 | |
| S/No. | 1179 |



**SECRETARIAT GENERAL DE
L'ORGANISATION DE COOPERATION ISLAMIQUE
(OCI)**

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE

DERNIER DELAI POUR LE DEPOT DES CANDIDATURES: 15 Janvier 2015

| | |
|---------------------------|--|
| INTITULE DU POSTE | Directeur Général |
| POSTE DE TRAVAIL | Direction Générale des Affaires Culturelles, Sociales et Familiales |
| LIEU D'AFFECTATION | Djeddah, Royaume d'Arabie Saoudite |
| CATEGORIE/GRADE | Directeur Général (DG) |
| REMUNERATION | Selon cursus et expérience professionnelle, une rémunération assortie d'avantages compétitifs est proposée |

Le Directeur General devra assumer son travail sous la supervision du Secrétaire General en coordination avec les autres départements du Secrétariat General.

DESCRIPTIF DU POSTE

- a- Formuler des propositions concernant les moyens et modalités de coopération entre les États membres dans les domaines de la culture, des affaires sociales et de la famille.
- b- Rédiger des rapports d'étape à soumettre aux réunions ministérielles, au CMAE, au Sommet et aux autres conférences et instances de l'OCI.
- c- Collecter, étudier et diffuser les informations à caractère culturel dans l'intérêt des nations islamiques.
- d- Fournir une assistance et des conseils d'ordre culturel aux groupes islamiques partout dans le monde.
- e- Collaborer avec les organisations internationales en ce qui concerne les affaires culturelles et sociales et participer à l'élaboration des conventions et protocoles d'accord entre le Secrétariat général et lesdites organisations.
- f- Superviser le bon fonctionnement de l'Observatoire de l'Islamophobie de l'OCI.
- g- Mener des études et entreprendre des recherches sur les problèmes et les questions qui touchent les jeunes dans les États membres.
- h- Encourager et coordonner les activités des centres culturels déjà établis ou qui seront bientôt établis.
- i- Assurer le suivi des progrès de la formulation des programmes de travail/propositions en relation avec les résolutions à caractère contraignant dans le domaine des affaires sociales.

- j- Revoir les programmes de travail/propositions soumis par les organes compétents.
- k- Assurer la liaison, surveiller et suivre les progrès de la mise en œuvre des résolutions adoptées par les organes subsidiaires concernés, les institutions spécialisées et autres organes compétents.
- l- Coordonner les réunions ministérielles sur l'examen et la discussion de l'état de mise en œuvre du plan d'action.
- m- Superviser et encadrer le travail des subordonnés dans l'exécution des tâches et des responsabilités qui leur sont confiées.

COMPETENCES ET APTITUDES

- 1 - Compétences de leadership.
- 2 - Sens des responsabilités et de l'engagement vis-à-vis des objectifs et des programmes de l'OIC.
- 3 - Aptitude à mener une équipe diversifiée avec un esprit élevé et à établir des relations de travail et une coopération efficaces avec le personnel subalterne et les collaborateurs, et entre confrères.
- 4 - Sens de la planification et de l'organisation, aptitude à établir des priorités, à coordonner, à suivre et à superviser les activités et programmes d'action.
- 5 - Compétences analytiques et organisationnelles, alliées à de solides capacités de planification et à une excellente capacité de rédaction des rapports.
- 6 - Capacité de se déplacer à tout moment pour n'importe quelle mission que les besoins du travail pourraient exiger.
- 7 - Capacité à s'intégrer à un environnement international, multilingue et multiculturel.
- 8 - Aptitude confirmée à effectuer des études approfondies et à formuler des conclusions appropriées.
- 9 - Bonnes connaissances en informatique.

CURSUS ACADEMIQUE

Au moins un Master en Sciences sociales, sociologie, études culturelles, relations internationales, ou sciences politiques.

Ph.D en plus d'avoir mené des recherches et des études dans le domaine culturel et social sera un avantage en plus.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Au moins 18 années d'expérience acquise dans la dite profession.

LANGUES

Maîtrise professionnelle (lecture, écriture et expression) d'au moins deux des langues de travail de l'OIC, à savoir l'anglais, l'arabe et le français, et de préférence des trois langues.

CONDITIONS GENERALES:

- Etre un musulman ressortissant de l'un des Etats membres de l'OIC.
- Etre âgé de moins de 56 ans.
- Etre exempt de maladies et d'infirmités qui peuvent entraver l'exercice de ses fonctions.
- Etre soit présenté par son État ou, pour un candidat individuel, que son pays n'ait pas d'objection à sa nomination.

Veillez envoyer votre C.V. avec lettre de motivation à:

Cabinet du Secrétaire général
Secrétariat général de l'OIC
P.O. Box 178, Djeddah 21411,
Royaume d'Arabie Saoudite
Fax: +00966 (012) 6512288
Email: vacancy@oic-oci.org

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés