
SECRETARIAT GENERAL

AGENCE GENERALE DE RECRUTEMENT DE L'ETAT

Ouagadougou, le

DIRECTION DE L'ORGANISATION DES CONCOURS

N° 2016-A1781/MFPTPS/SG/AGRE/DOC

**LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DE LA
PROTECTION SOCIALE**

COMMUNIQUE

Un concours professionnel d'entrée au cycle C de l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM), option Gestion des Ressources Humaines pour le recrutement de trente-un (31) élèves Agents Spécialisés en Gestion des Ressources Humaines est ouvert le 29 mai 2016 dans le centre unique de Ouagadougou.

A. CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent prendre part à ce concours, les agents de la fonction publique d'Etat en activité ou en détachement, âgés de quarante-sept (47) ans au plus au 31 décembre 2016 et remplissant l'une des conditions suivantes :

-être dans la catégorie C2 ou de la 3ème catégorie échelle B et justifier d'une ancienneté d'au moins deux (02) ans de service effectif dans une Administration Publique de l'Etat chargée de la gestion des Ressources Humaines au 31 décembre 2016 ;

-être dans la catégorie C3 ou de la 3ème catégorie échelle C et justifier d'une ancienneté d'au moins trois (03) ans de service effectif dans une Administration Publique de l'Etat chargée de la gestion des Ressources Humaines au 31 décembre 2016;

-être de la catégorie D1 ou de la 4ème catégorie échelle A et justifier d'une ancienneté d'au moins cinq (05) ans de service effectif dans une Administration Publique de l'Etat chargée de la gestion des Ressources Humaines au 31 décembre 2016 ;

-être de la catégorie D2 ou de la 4ème catégorie échelle B et de la catégorie D3 ou de la 4ème catégorie échelle C justifiant respectivement d'une ancienneté d'au moins sept (07) ans et huit (08) ans de service effectif dans une Administration Publique de l'Etat chargée de la gestion des Ressources Humaines au 31 décembre 2016;

-être dans la catégorie D ou de la 4ème catégorie, titulaire du BEPC ou du CAP d'Etat ou de tout autre diplôme reconnu équivalent et justifier de trois (03) ans de service effectif dans une Administration Publique de l'Etat chargée de la Gestion des Ressources Humaines au 31 décembre 2016.

Une Administration de gestion des ressources humaines s'entend :

-du Ministère de la Fonction publique, du travail et de la protection sociale, à l'exclusion des

organismes, institutions ou structures qui lui sont rattachés ;

-d'une Direction des Ressources Humaines ;

-d'un Service Administratif et /ou du Personnel d'une Direction des Affaires Administratives et Financières.

Les agents de la fonction publique d'Etat en cours de formation dans une école de formation professionnelle ou déjà dans un autre emploi spécifique ou interministériel ne sont pas autorisés à prendre part à ce concours.

Les agents de la Fonction Publique d'Etat de retour de stage de formation doivent justifier de trois (03) ans de service effectif au 31 décembre 2016 pour compter de la date de reclassement.

Tout contrevenant aux conditions de candidature s'expose à des sanctions conformément aux textes en vigueur.

B. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature sont adressés à monsieur le Ministre de la fonction publique, du travail et de la protection sociale sous couvert de la voie hiérarchique. Ils sont centralisés par les Directions des Ressources Humaines (DRH) ou les Directions des Affaires Administratives et Financières (DAAF) dont relèvent les candidats et acheminés à la Direction des Ressources Humaines du Ministère de la fonction publique, du travail et de la protection sociale (DRH/MFPTPS), les jours ouvrables du 20 avril au 04 mai 2016 de 07h à 15h 30 mn.

Les dossiers doivent comporter les pièces suivantes :

-Une demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 francs CFA, datée et signée par le candidat précisant son numéro matricule, son adresse dont le téléphone, ses catégorie et échelle, son emploi et comportant les avis motivés du supérieur hiérarchique immédiat et du Directeur chargé des ressources humaines du ministère ou de l'institution dont relève le candidat ;

-Un extrait d'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu;

-Une attestation délivrée par le Directeur des ressources humaines du ministère ou de l'institution dont relève le candidat certifiant qu'il remplit les conditions d'âge, d'ancienneté de service, de catégorie et d'échelle ;

-Une photocopie légalisée du (ou des) diplôme(s) exigé(s) ou de l'attestation, s'il ya lieu ;

-Une photocopie de l'arrêté d'intégration ou de titularisation, de l'acte de reclassement ou de la décision d'engagement accompagnée du certificat de prise de service;

-Une copie de l'arrêté de détachement pour le candidat se trouvant dans cette position.

Tout dossier incomplet ou non conforme n'est pas accepté.

C. ADMINISTRATION DES EPREUVES

Les épreuves se déroulent le 29 mai 2016 selon les horaires ci- après :

-07 h30 à 10 h30 : Rédaction Administrative.....coef. 3,
-11h 30 à 13 h 30 : Résumé de texte.....coef. 2.

Les épreuves sont notées de 0 à 20 et toute note inférieure à 07/20 est éliminatoire.

Une moyenne générale au moins égale à 10/20 est exigée pour l'admission.

La durée de la formation est de deux (2) ans.

Les candidats se présenteront devant la salle de composition, munis de leur Carte Nationale d'Identité Burkinabè ou du passeport en cours de validité, et du nécessaire pour composer.

Le lieu du déroulement des épreuves écrites sera précisé ultérieurement.

L'appel des candidats est fixé à 06 h 30 mn le jour de l'administration des épreuves.

Pour le Ministre et P/D, le Secrétaire Général

Koudbi SINARE