

**AVIS DE RECRUTEMENT DU NOUVEAU
DIRECTEUR DU CRADAT**

I- Contexte et justification

Le CRADAT est un organisme intergouvernemental qui regroupe à ce jour 18 pays à savoir : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée Conakry, Mali, Mauritanie, Niger, République Centrafricaine, République Démocratique du Congo, Rwanda, Sénégal, Tchad et le Togo.

Dirigé par un Directeur, son poste sera déclaré vacant pour compter du premier trimestre 2018. Le Conseil d'Administration lance donc le présent avis de candidature pour pourvoir à ce poste.

II- Position hiérarchique

Le Directeur du CRADAT est placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration. Au niveau du siège du Centre, il a le rang protocolaire de Chef de Mission Diplomatique (CMD) des organismes spécialisés de l'Union Africaine.

III- Tâches et responsabilités

Le Directeur du CRADAT est chargé principalement d'organiser et diriger le Centre sur toutes les questions relatives à son bon fonctionnement efficace et efficient ;

A ce titre, il est particulièrement chargé de :

- De la programmation, de l'exécution et de la coordination des activités techniques du Centre dans le cadre des décisions arrêtés par le Conseil d'Administration. ;

- D'assurer le Secrétariat Permanent du Conseil d'Administration ;
- Il est l'ordonnateur du budget du Centre.

IV- Qualifications, expériences, profils

Formation supérieure de niveau BAC + 4 minimum ou équivalent d'un master en ingénierie de formation.

Le candidat doit :

- Etre ressortissant et jouir de nationalité de l'un des Etats membres du CRADAT ;
- être administrateur ou inspecteur du Travail totalisant au moins 15 ans d'expériences professionnelles dans l'administration du Travail et dont 10 ans dans les fonctions de responsabilités ;
- être apte à assumer le poste à pourvoir ;
- avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (logiciels Word, Excel, Power Point, etc.) ;
- avoir une bonne moralité et une bonne réputation ;
- avoir un esprit d'analyse et de synthèse, dynamique et méthodique ;
- avoir une grande capacité de rédaction des documents relatifs au Conseil d'Administration ;
- avoir un sens de relations interpersonnelles développé et un sens d'ouverture d'esprit.

V- Composition du dossier de candidature

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé avec des coordonnées téléphoniques et courriels ;
- copie légalisée des diplômes universitaires et professionnels;
- un extrait d'acte de naissance légalisé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- un état de services faits signé par le Ministre en charge de la Fonction Publique.

VI- Conditions d'emploi

La rémunération globale et autres avantages sont fixés par le Conseil d'Administration. Toutefois, le Directeur du Centre bénéficie d'une voiture de fonction et d'une résidence.

Le pays membre qui présente un candidat au poste de Directeur du Centre doit être à jour de ses contributions au budget du CRADAT.

VII- Dépôt du dossier de candidature

Seuls les dossiers de candidatures parrainés par le Ministre en charge du Travail du pays d'origine du candidat devront être adressés **au plus tard le 28 décembre 2017 à 16h00**, sous pli fermé à l'adresse suivante : **Secrétariat Permanent du Conseil d'Administration du CRADAT ; BP : 1055 Yaoundé - République du Cameroun.**

~~~~~

**Centre Régional Africain d'Administration du Travail (CRADAT)**  
B. P. 1055 Yaoundé ; Tél 237.222.23.32.04 ; Fax 237.222.22.21.80  
email : [cradat@cradat.org](mailto:cradat@cradat.org) / [cradatecontact@yahoo.fr](mailto:cradatecontact@yahoo.fr) / site web : [www.cradat.org](http://www.cradat.org)

---

**AVIS DE VACANCE DE POSTE DE  
CONSEILLER TECHNIQUE**

Le Conseil d'Administration lance le présent avis de candidature pour pourvoir au poste de Conseiller Technique du Centre Régional Africain d'Administration du Travail (CRADAT) à Yaoundé pour compter du **1<sup>er</sup> trimestre 2018**.

**1. CONDITIONS A REMPLIR PAR TOUT CANDIDAT AU POSTE**

Le poste est réservé aux ressortissants d'un des Etats-membres du CRADAT.

Le candidat doit être âgé d'au moins 35 ans.

**2. MISSION PRINCIPALE**

Développer les liens avec tous les réseaux institutionnels et conforter les partenariats. Déployer la politique de communication. Construire l'offre de formations avec l'ensemble des acteurs concernés. Assurer la coordination pédagogique et administrative des activités de formation initiale, de même que l'organisation de séminaires et la recherche de financements en veillant à la qualité des enseignements, à l'encadrement adéquat des étudiants et à l'équilibre financier du programme. Proposer et mettre en œuvre les axes de développement stratégique, promouvoir l'école en amont (public étudiant) et en aval (entreprises). Créer de la valeur. Mettre en place une démarche active et efficace sur le marché de la formation afin d'assurer l'équilibre financier des formations.

### **3. PROFIL RECHERCHE**

- Etre ressortissant d'un des pays membres du CRADAT;
- Etre titulaire du Doctorat d'Etat, du Doctorat nouveau régime, du PhD en Sciences de Gestion, en Sociologie, en Economie, en Droit privée ;
- Avoir une expérience confirmée du management d'une filière d'au moins cinq ans dans l'enseignement au niveau universitaire et la recherche ainsi que la formation professionnelle. Une expérience supplémentaire dans l'administration de la formation et/ou en développement d'entreprises dans un environnement international avec des aptitudes à la communication serait un atout.
- Avoir une bonne connaissance des outils et des méthodes des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique
- Avoir une capacité à vendre une école et à mettre en œuvre avec pertinence toutes les actions concourant à sa notoriété et à son attractivité.
- Avoir une capacité à gérer un centre de formation et à manager des professeurs
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'outil informatique ;
- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite, capacité d'analyse et de synthèse, excellentes qualités relationnelles, charisme, leadership, dynamisme ;
- Aptitudes pédagogiques avérées, capacité à développer la recherche appliquée et à travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Une bonne connaissance de l'Anglais serait un atout.

### **4. AVANTAGES**

La rémunération et les autres avantages liés au poste seront arrêtés de commun accord après avis du Conseil d'Administration.

## **5. INFORMATIONS DIVERSES**

*Lieu d'exécution : Yaoundé (Cameroun)*

- **Durée du contrat** : deux (02) ans éventuellement renouvelable
- **Langue de travail** : Français.

## **6. DATE ET LIEU DE DEPOT**

La date limite de dépôt de candidature est fixée au **28 décembre 2017 à 16heures 00.**

Seuls les dossiers de candidatures parrainés par le Ministre en charge du Travail du pays d'origine du candidat devront être adressés, sous pli fermé à l'adresse suivante : **Secrétariat Permanent du Conseil d'Administration du CRADAT, BP : 1055 Yaoundé - République du Cameroun.**

## **7. - PIECES A FOURNIR**

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

1. Une demande manuscrite adressée au Président du Conseil d'Administration du CRADAT,
2. Une copie d'acte de naissance ou de jugement en tenant lieu ;
3. Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
4. Une attestation des emplois publics ou privés précédemment occupés en indiquant leur durée le cas échéant ;
5. Les copies des diplômes ou attestation de qualification ;
6. un curriculum vitae ;
7. une lettre de motivation,
8. un certificat médical d'aptitude physique.

Pour toutes informations supplémentaires, s'adresser à la Direction du CRADAT à l'adresse suivante : BP 1055 Yaoundé. Téléphone : (+237) 222 23 32 04  
Courriel : [cradatcontact@yahoo.fr](mailto:cradatcontact@yahoo.fr) / [cradat@cradat.org](mailto:cradat@cradat.org)